



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Кустарёвская СШ

Н. П. Цыганкова

Приказ № 85 от 30 августа 2022г.

Годовой план воспитательно-образовательной работы МКОУ «Кустарёвская СШ» ГДО на 2022 - 2023 учебный год.

Анализ работы за прошедший год.

В 2021 – 2022 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

1. Создать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей.
2. Совершенствовать работу детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры.
3. Развивать творческое воображение, способствовать созданию комфортабельной обстановки в ГДО.

Для решения первостепенной задачи в ГДО проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения этих задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия), используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Анализ работы педагогического коллектива ГДО по развитию речи показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использование разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи. В целом уровень речевого развития детей стабилен, что подтверждают результаты диагностики.

Для решения второй задачи работа проводилась параллельно с детьми и воспитателями. Была проведена консультация по организации уголка природы в группе. Выявлено, что во всех возрастных подгруппах экологическое пространство оформлено соответственно требованиям программы, возрасту детей.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад. Воспитателями проводилась работа с родителями, детьми. В следствии благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и

взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

Родители имеют высокую мотивацию в получении качественной подготовки детей к школе и успешной их адаптации к новым социальным условиям. Часть родителей активно включаются в процесс управления дошкольным учреждением через родительские комитеты.

В нашем дошкольном учреждении работает 1 педагог, она имеет 100% - среднеспециальное образование. Педагог регулярно и успешно проходят аттестацию.

Задачи работы на 2022-2023 учебный год

1. Продолжать создавать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей.
2. Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по правовому воспитанию.
3. Изучение и внедрение в воспитательно-образовательный процесс программу «Безопасность».

Организационно-педагогическая работа

Сентябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	директор
1.2. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	директор
1.3. Правила обработки мытья посуды, смена белья и прочее	завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет № 1, установочный.	
1) Анализ работы за летне-оздоровительный период	директор
2) Ознакомление педколлектива с годовым планом ГДО на 2022-2023 уч. год	директор
3) Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ГДО	воспитатель
4) Утверждение сетки занятий	воспитатель
5) Утверждение тематики родительских собраний	директор
2.2. Консультация воспитателя «Адаптация детей к условиям детского сада»	воспитатель
2.3. МПС «Утверждение плана работы. Начало адаптации»	воспитатель
2.4. Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей	Фельдшер ФАП, воспитатель
2.5. Музыкальное развлечение, посвящённое Дню Знаний	воспитатель

2.6. Экскурсия в осенний лес и совместно с сельским библиотекарем мероприятие «Я хочу дружить с природой»	Воспитатель, библиотекарь
3. Работа с родителями	
3.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях	воспитатель
3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	директор
3.3. Родительское собрание	воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории	воспитатель
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ГДО	воспитатель

Октябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд по охране труда	комиссия
1.2. Подготовка группы к зиме	директор
1.3. Составление плана работы воспитателя по самообразованию	воспитатель
1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Экскурсия в сельскую библиотеку	воспитатель
2.2. МПС «Ребёнок на пороге школы».	воспитатель, помощник воспитателя
2.3. Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей	директор, фельдшер ФАП, воспитатель
2.3. Утренник «Золотая осень»	воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация. «Детские страхи и их происхождение	воспитатель
3.2. Оформление выставки детско – родительских рисунков «Безопасность детей»	воспитатель
3.3. Консультация «Почитайте с детьми»	воспитатель
3.4. Работа с родителями по благоустройству территории	воспитатель
3.5. «Дары осени» (конкурс детско – родительских поделок на осеннюю тему)	воспитатель

Ноябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
------------------	---------------

1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	директор
1.2. Подготовка здания к зиме, мытье окон, уборка территории.	зав.хоз
1.3. Работа воспитателя по самообразованию.	директор
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет № 2 «Безопасность и здоровье наших детей»	директор, воспитатель
2.4. Утренник, посвященный «Дню матери»	воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	воспитатель
3.2. Фотовыставка «Мамочка любимая моя» (посвященная Дню матери)	воспитатель
3.3. Консультация. «Портрет будущего первоклассника»	воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по оформлению ГДО к Новому году	воспитатели
4.2. Проверка освещения ГДО, работа по дополнительному освещению ГДО	электрик
4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	завхоз
4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	фельдшер, ФАП

Декабрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	директор
1.3. Консультация по проведению новогодних праздников	воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Консультация для воспитателей «Встреча с незнакомцем»	директор
2.2. Консультация «Земляки – кустаревцы в годы ВОВ»	воспитатель
2.4. Новогодние праздники	воспитатель
2.5. Выставка поделок «Зимушка – красавица .»	воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по составлению нормативной документации	директор

Январь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	директор
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Экскурсия в зимний лес	воспитатель
2.2. Анкетирование «Как развита фантазия у Вашего ребенка»	воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация «Самостоятельность ребёнка. Её границы».	воспитатель
3.2. Заседание родительского комитета. Отчёт.	директор, воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Разработка плана развития ГДО и уставных документов	директор

Февраль 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ГДО в период эпидемиологического неблагополучия	фельдшер ФАП
1.4. Подготовка к празднику 23 февраля - совместному спортивному мероприятию «Папа и я — лучшие друзья»	воспитатель
1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	директор
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Подготовка к педсовету № 3	воспитатель, директор
2.2. Руководство и контроль за организацией и проведением закаляющих мероприятий в группе	Фельдшер ФАП
2.3. Выставка детского рисунка «Мой папа»	воспитатель
2.4. Занятие « Наш земляк Юрий Макеев»	воспитатель
2.5. Совместное спортивное мероприятие «Папа и я — лучшие друзья»	воспитатель
3. Работа с родителями	

3.1. Консультация «Роль отца в воспитании ребенка»	воспитатель
3.2. Родительское собрание	воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Проверка организации питания по СанПиНу.	директор
4.2. Выполнение санэпидрежима в ГДО	коллектив

Март 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	директор
1.2. О правилах внутреннего трудового распорядка	директор
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет № 3	директор, воспитатель
2.2. Консультация «Книжки в вашем доме»	воспитатель
2.3. Утренник «Женский день - 8 марта»	воспитатель
2.4. Экскурсия в пожарную часть	воспитатель
2.5. Анализ заболеваемости детей	воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация «Книжки в вашем доме»	воспитатель
3.2. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	директор

Апрель 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Производственное совещание «Забота об участке ГДО – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	директор, коллектив, родители
1.6. Выполнение санэпидемрежима	директор

2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Семейная мастерская «Сделаем скворечник своими руками»	воспитатель
2.2. Выставка детского рисунка «Я рисую космос»	воспитатель
2.3. Руководство и контроль. Готовность детей к школе.	воспитатель, директор, учитель начальных классов
2.4. Экскурсия в весенний лес	воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация «Дорожная азбука»	воспитатель
3.2. Родительское собрание с участием 1 учительницы (для подготовительной подгруппы)	воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории	коллектив, родители
4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	директор

Май 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	директор
1.2. О переходе на летний режим работы	директор
1.3. Составление карт ООР	воспитатель
1.4. Составление годовых отчётов	воспитатели, директор
1.5. Организация выпуска детей в школу	воспитатель
1.6. Озеленение участка ГДО	коллектив, родители
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год	воспитатель
2.2. Анализ заболеваемости детей	воспитатель
2.3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	директор
2.4. Мониторинг достижения детей за год, используя	воспитатель

результаты диагностики (по подгруппам)	
2.5. Выпуск детей в школу	воспитатель
2.6. Экскурсия к Вечному огню (митинг)	воспитатель, помощник воспитателя
2.7. Проект с родителями «9 мая»	воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	воспитатель, директор
3.2. Заседание родительского комитета	директор
3.3. Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее – наши итоги и планы»	воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Благоустройство территории	директор