



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.П. Цыгайкова

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и  
технологической направленностей «Точка роста»  
(далее – Центр «Точка роста»)  
в МКОУ «Кустарёвская СШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Составление положения о центре «Точка роста»	до 1 сентября 2023 года	Руководитель ОО	
1.2	Приказ о создании и функционировании Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Кустарёвская СШ»: - назначение руководителя Центра «Точка роста»; - утверждение положения о деятельности центра «Точка роста»; - создание рабочей группы по реализации мероприятий Центра «Точка роста»; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра «Точка роста» в 2023 году; - утверждение плана учебно–воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста» на 2023/2024 учебный год; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания функционирования Центра «Точка роста» в 2023 году; - утверждение должностных инструкций руководителя Центра «Точка роста»; - назначение ответственного за исполнение приказа.	1 сентября 2023 года	Руководитель ОО	
1.3	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);	до 1 сентября 2023 года	Руководитель ОО, руководитель центра «Точка	

	- содержательный раздел (программа формирования и развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))		роста», учителя предметов физика, биология, химия, учителя дополнительного образования	
1.4	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	до 10 сентября 2023 года	Руководитель ОО, руководитель центра «Точка роста»	
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	до 1 августа 2023 года	Заведующий хозяйством	
2.2	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	до 1 сентября 2023 года	Заведующий хозяйством	
2.3	Подготовка кабинета к функционированию Центра «Точка роста»	до 1 сентября 2023 года	Заведующий хозяйством, руководитель Центра «Точка роста»	
2.4	Формирование перечня имеющегося оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	до 1 сентября 2023 года	Заведующий хозяйством, руководитель Центра «Точка роста»	
2.5	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение 2023/2024 учебного года	Заведующий хозяйством, руководитель Центра «Точка роста»	
2.6	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение 2023/2024 учебного года	Заведующий хозяйством, руководитель Центра «Точка роста»	
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий	1 сентября 2023 года	Руководитель ОО	

	создания Центра «Точка роста»			
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста».	до 10 сентября 2023 года	Руководитель ОО, руководитель Цentra «Точка роста»	
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на сайте Навигатора дополнительного образования Рязанской области ( <a href="https://p62.навигатор.дети/">https://p62.навигатор.дети/</a> )	до 20 сентября 2023 года	Руководитель ОО, руководитель Цentra «Точка роста»	
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	1 сентября 2023 года	Руководитель ОО, руководитель Цentra «Точка роста»	
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на сайте Навигатора дополнительного образования Рязанской области ( <a href="https://p62.навигатор.дети/">https://p62.навигатор.дети/</a> )	в течение 2023/2024 учебного года	Руководитель Цentra «Точка роста»	
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального и/или регионального оператора: - сбор информации о педагогах Центра «Точка роста»; - обучение педагогов; - получение удостоверений.	до 1 сентября 2023 года в течение 2023/2024 учебного года по потребности	Руководитель ОО, педагоги Цentra «Точка роста»	
4.2	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста»	до 10 сентября 2023 года	Руководитель Цentra «Точка роста», педагоги	
4.3	Проведение совещаний и советов педагогов Центра «Точка роста»	в течение 2023/2024 учебного года	Руководитель Цentra «Точка роста», педагоги	
<b>5. Медиа сопровождение</b>				
5.1	Создание раздела Центра «Точка роста» на сайте ОО	сентябрь 2023 года	Администратор сайта ОО	
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями	сентябрь 2023 года	Администратор сайта ОО, руководитель Цentra «Точка роста»	
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на сайте ОО	в течение 2023/2024	Администратор сайта ОО,	

		учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	
5.4	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на сайте Навигатора дополнительного образования Рязанской области ( <a href="https://p62.навигатор.дети/">https://p62.навигатор.дети/</a> )	в течение 2023/2024 учебного года	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»	
5.5	Информирование общественности об открытии и функционировании Центра «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- торжественное открытие;</li> <li>- экскурсии учащихся;</li> <li>- проведение родительских собраний;</li> <li>- размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» в информационном пространстве школы.</li> </ul>	в течение 2023/2024 учебного года	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»	
<b>6. Мониторинг</b>				
6.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста»	в течение 2023/2024 учебного года	Руководитель ОО	
6.2	Мониторинг работ по подготовке к работе площадки Центра «Точка роста»	до 1 сентября 2023 года	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»	
6.3	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Центра «Точка роста» и отражение их в Программе воспитания ОО	до 1 сентября 2023 года	Администрация ОО, руководитель Центра «Точка роста»	
6.4	Мониторинг наличия и соблюдения рабочих программ по учебным предметам Центра «Точка роста»	в течение 2023/2024 учебного года	Администрация ОО, руководитель Центра «Точка роста»	
6.5	Контроль и учет использования оборудования Центра «точка роста»	в течение 2023/2024 учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	
6.6	Учет и контроль образовательной, воспитательной социокультурной деятельности и достижений обучающихся Центра «Точка роста»	в течение 2023/2024 учебного года	Администрация ОО, руководитель Центра «Точка роста»	