


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кустарёвская средняя школа»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол №9 от 22.05.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Т.М. Гималова
Приказ № 59/2 от 22.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере отдыха и оздоровления в каникулярное время
обучающихся МКОУ «Кустарёвская СШ»
(с дневным пребыванием)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере, организованном МКОУ «Кустарёвская СШ», осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее соответственно – образовательная организация и Положение), регулирует деятельность лагеря отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - школьный лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления".

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными актами и Уставом образовательной организации, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Основные цели

2.1. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь создаётся приказом директора образовательной организации.

Открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.2. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.3. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации (далее - дети).

3.4. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

3.5. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (приложение 2).

3.6. Продолжительность смены составляет не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

3.7. Режим дня утверждается директором образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

3.8. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательную организацию, на базе которой он организован.

3.9. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

3.10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется на основании договора с ГБУ РО «Сасовский ММЦ».

3.11. В лагере создаются необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, всестороннего развития способностей у детей и подростков.

3.12. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых в списке лагеря) к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

4. Кадры, условия труда

4.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) с отметкой в санитарной книжке.

4.2. По приказу директора сотрудники переходят работать в лагерь отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей на период его работы. Педагоги работают в школьном лагере по его режиму, устанавливаемому начальником лагеря согласно недельной нагрузке педагогов и согласно тарификации.

4.3. Общее руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора.

4.4. Штатное расписание школьного лагеря формируется на основе действующих Типовых штатов административно-технического и педагогического персонала детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с учетом объемов (количества детей) и конкретных условий деятельности.

4.5. Штатное расписание школьного лагеря составляет начальник лагеря, согласует с директором школы.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

5.1. Обучающиеся, посещающие лагерь имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6.2. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

6.4. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

6.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

6.7. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.8. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6.9. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

7. Ответственность и финансирование

7.1. Образовательная организация, на базе которой организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

к «Положению о лагере отдыха и оздоровления обучающихся МКОУ «Кустарёвская СШ» в каникулярное время (с дневным пребыванием)»

Директору МКОУ «Кустарёвская СШ»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(й) по адресу _____

Контактный тел:.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить путевку в лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Кустарёвская СШ» с _____ по _____ 20__ года моему сыну (дочери, опекаемому).....

дата рождения.....класс.....

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря ознакомлен(а).

Сведения о родителях:

Ф.И.О.матери(полностью).....

Место работы

рабочий телефонАдрес:

Ф.И.О.отца(полностью).....

Место

работы.....

рабочий телефонАдрес:

Подпись:.....

Приложение 2

к «Положению о лагере отдыха и оздоровления обучающихся МКОУ «Кустарёвская СШ» в каникулярное время (с дневным пребыванием)»

Договор

об организации отдыха и оздоровления ребенка

п. Кустарёвка

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кустарёвская средняя школа», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуем__ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги).

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): с _____ по _____, всего _____ дней.

1.3. Место оказания услуг Организацией: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кустарёвская средняя школа», 391 450, Рязанская область, Сасовский район, п. Кустарёвка, ул. Заводская, д. 31.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.4. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.5. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок заявление о приеме ребенка в лагерь.

2.3.2. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Кустарёвская средняя школа»

391450, Рязанская обл., Сасовский район,
п. Кустарёвка, ул. Заводская, дом 31
ИНН/КПП 6218003836/621801001
Тел. (49133) 90-6-89,
E-mail: kustarevka-school@rambler.ru

Директор _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Один экземпляр договора получил(а) на руки.

(подпись)

Заказчик

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт: _____ № _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2019 г
(дата)

Приложение
к договору об организации отдыха и оздоровления ребенка

Перечень мероприятий, организуемых для детей в период оказания организацией услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Организация питания, присмотра и ухода за детьми	
2.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	
3.	Иные мероприятия (указать виды):	